Приложение№3

ПОЛОЖЕНИЕ
О **ПОРТФОЛИО (ПОРТФЕЛЕ) ДОСТИЖЕНИЙ КАДЕТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок разработки и оформления портфолио (портфеля) достижений кадета СПБКК.

1.2. Портфель достижений (далее – портфолио) относится к разряду аутентичных индивидуальных оценок, ориентированных на демонстрацию динамики образовательных достижений в широком образовательном контексте (в том числе в сфере освоения таких средств самоорганизации собственной учебной деятельности, как самоконтроль, самооценка, рефлексия и т. д.).

1.3. Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, результатов, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях.

1.4. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений кадета в определенный период обучения; это комплект документов, представляющих совокупность сертифицированных индивидуальных учебных и внеучебных достижений, играющих роль индивидуальной накопительной оценки.

1.5. Портфолио призван отражать работу кадета по процессу предпрофильного и профильного образования, поддерживать высокую учебную мотивацию , поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения, закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

1.6. Портфолио позволяет информационно обеспечить достижения

индивидуального прогресса кадета в широком образовательном контексте, документально демонстрировать спектр его способностей, культурных практик,
интересов, склонностей. В состав портфолио могут включаться результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе **учебной деятельности**, но и в иных формах активности: **творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой** деятельности, протекающей как в рамках повседневной кадетской практики, так и за её пределами, в том числе результаты **участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы**, поделки и др.

1.7. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, направленные, как правило, на проверку репродуктивного уровня усвоения информации, факторологических и алгоритмических знаний и умений, включая экзамены и т.д.

1.8. Отбор работ для портфеля достижений ведётся самим обучающимся совместно с воспитателем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфель достижений без согласия обучающегося не допускается.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Основная цель ведения портфолио – оказание помощи обучающимся:

- в развитии их способностей анализировать собственную деятельность, сопоставлять ее с общепринятыми нормами;
- в самореализации личности, ориентированной на успех, обладающей социально необходимыми качествами культурного человека и гражданина.

2.2. Портфолио не только является современной формой оценивания, но и помогает решить важные педагогические задачи:

- создает условия для самопознания;
- формирует умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- формирует универсальные учебные действия;
- поддерживает учебную мотивацию кадет;
- развивает навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
- содействует дальнейшей успешной социализации обучающихся и достижению собственного прогресса;

И как результат – **способствует повышению качества образования в целом.**

2.3. Главной задачей портфолио является изучение интересов, способностей кадет – познавательных и профильных.

2.4. Введение портфолио обусловлено задачами построения образовательного рейтинга выпускников класса и вопросами оптимизации механизмов формировании 10-х профильных классов.

3. Структура портфолио достижений кадета

3.1. Портфолио достижений кадета состоит двух разделов:

«Личностного портфолио» и «Рабочей папки».

3.2. **Личностное портфолио кадета** – представляет собой рефлексивное портфолио развития кадета. Данное портфолио оформлено в форме персонального дневника, в котором собраны типовые анкеты, тесты для изучения мотивов учения кадета, их познавательных и профессиональных интересов, отношения к окружающему миру и отношений с людьми.

3.3. **Рабочая папка** – накопительная часть портфолио, оформляется кадетом в папке с файлами в соответствии с разработанной структурой.

4. Содержание разделов портфолио достижений кадета

4.1. **Личностное портфолио** обучающегося оформлено в виде рабочей тетради, форма и содержание которой рассматривается на методическом совете и утверждается Педагогическим советом .

4.2. Через специальные разделы (таблицы, тесты, опросники, анкеты, памятки, рисунки, диаграммы и др.) в личностном портфолио фиксируется:

- уровень освоения образовательной программы по виду деятельности, которым занимается кадет;
- особенности развития познавательных процессов, входящих в структуру специальных способностей;
- некоторые личностные характеристики (мотивация, ценностные ориентации, самооценка);
- результаты участия в фестивалях, смотрах, конкурсах, олимпиадах и т.п.

Кроме того, отражаются успехи кадета, полезные дела, которые он сделал для себя, своих родных, друзей и окружающих людей.

4.3. В **личностном портфолио** содержатся такие разделы, как:

- «Лист моих достижений»,
- «Мои общеучебные умения по учебным предметам»,
- «Самоанализ собственных планов и интересов»,
- «Мой рейтинг по итогам учебного года»,
- «Моя исследовательская деятельность»,
- «Информация о прохождении элективных курсов»,
- «Перечень самоотчетов о социальной практике » и др.

4.4. Важная цель личностного портфолио – представить отчет по процессу образования кадета, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание его индивидуального прогресса в образовательном контексте,

продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения, то есть владение ключевыми компетенциями.

4.5. **Рабочая папка как накопительная часть портфолио** состоит из блоков, в которых отражаются:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);
- показатели метапредметных результатов(проекты);
- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

4.6. Итоговыми результатами внеучебных достижений могут быть, например:

- участие в конкурсах, выставках выше кадетского уровня;
- победа в конкурсах, выставках, соревнованиях;
- участие в научно-практических конференциях, форумах;
- авторские публикации в изданиях выше кадетского уровня;
- авторские проекты, изобретения, получившие общественное одобрение;
- успешное прохождение социальной и профессиональной практики;
- плодотворное участие в работе выборных органов общественного управления и самоуправления;
- получение грантов, стипендий, премий, гражданских наград;
- лидирование в общепризнанных рейтингах и др.

4.7. Пополнять портфолио и оценивать его материалы должен прежде всего кадет и один раз по итогам года - воспитатель, психолог и преподаватель.

4.8. Итоговая балльная оценка каждого раздела делает портфолио действенным механизмом определения образовательного рейтинга кадета, так как может стать значимой составляющей этого рейтинга (наряду с оценками, полученными при итоговой аттестации).

5. Правила оформления портфолио достижений

5.1. Кадет оформляет портфолио в соответствии с принятой структурой.

5.2. Обучающийся имеет право (по своему усмотрению) включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

5.3. Все записи ведутся аккуратно, разборчиво. Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид.

5.4. Воспитатель оказывает обучающимся помощь в процессе оформления портфолио. Проводит информационную работу по формированию портфолио с кадетами и их родителями. Осуществляет посредническую функцию между обучающимися и преподавателями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио.

5.5. Преподаватель-предметник заполняет оценочные листы кадет ежегодно в соответствии с системой оценки и утвержденными критериями.

5.6. В выпускном классе итоговый рейтинг и балл по портфолио оформляются на бланке установленного образца на основе собранного материала обучающегося. Портфолио заполняется воспитателем с выставлением итогового балла образовательного рейтинга выпускника . Исправления в бланке портфолио не допускаются.

5.7. Объективность выставления итогового балла проверяется заместителем начальника по учебной работе. Заместитель начальника несет ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио, и определение итогового балла.

5.8. Сводная итоговая ведомость портфолио заверяется подписью начальника кадетского корпуса и гербовой печатью. Портфолио выдается выпускнику одновременно с аттестатом об образовании.

6. Презентация портфолио кадета

6.1. Обучающийся презентует содержание своего портфолио на ротном собрании

6.2. На презентацию он выходит с кратким устным комментарием к собственному портфолио, который должен отражать его собственные мысли в отношении всей совокупности представленных работ.

6.3. Результат портфолио включается суммарный образовательный рейтинг кадета, по которому ведется зачисление в профильные классы.

7. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при внедрении в практику портфолио как метода оценивания

7.1. Начальник

7.1.1. Организует разработку и утверждает локальные акты, обеспечивающие правовую базу предпрофильной подготовки и профильного обучения

7.1.2. Распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности.

7.1.3. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания.

7.1.4. Осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по данному направлению работы.

7.2. Заместитель начальника по учебной работе

7.2.1. Является ответственным за внедрение в практику работы портфолио как метода оценивания.

7.2.2. Участвует в разработке локальных актов, обеспечивающих нормативно-правовую базу предпрофильной подготовки и профильного обучения

7.2.3. Информирует педагогический коллектив о мероприятиях, участие в которых гарантирует пополнение содержания портфолио.

7.2.4. Проводит производственные совещания и заседания педагогического совета с целью просвещения и организации деятельности по данному направлению работы.

7.2.5. Совместно с начальником осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по данному направлению работы.

7.3. Воспитатель

7.3.1. Оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио.

7.3.2. Проводит информационную работу по формированию портфолио с кадетами и их родителями.

7.3.3. Осуществляет посредническую функцию между обучающимися, преподавателями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио.

7.3.4. Несет ответственность за оформление итоговой документации (вкладыш в аттестат, сводная итоговая ведомость), включаемой в портфолио.

7.3.5. Осуществляет помощь в подборе литературы по профориентации, а также для подготовки рефератов и творческих работ, выполняемых в рамках элективных курсов и внеурочной деятельности.

7.4. Преподаватель - предметник

7.4.1. Координирует процесс поиска обучающимися мест деятельности для накопления материалов портфолио.

7.4.2. Проводит просветительскую работу по проблеме формирования портфолио кадетами и их родителями.

7.4.3. Организует практические конференции по предмету образовательной области.

7.4.4. Разрабатывает и внедряет систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной деятельности.

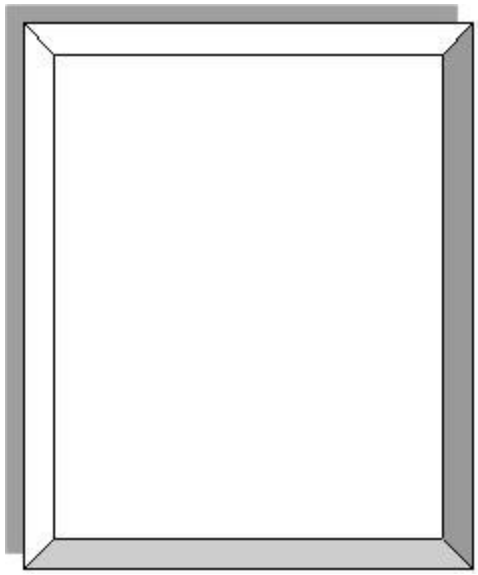
7.4.5. Осуществляет помощь в подборе литературы по профориентации, а также для подготовки рефератов и творческих работ кадет, выполняемых в рамках элективных курсов и внеурочной деятельности.

7.4.6. Пополняет портфолио кадета данными по результативности обученности

7.5. При возникновении затруднений, связанных с заполнением отдельных страниц портфолио или с ответами на вопросы анкет, кадет имеет право обратиться к **педагогу-психологу**, закрепленному за ротой

ФГКОУ «Санкт-Петербургский кадетский военный корпус Министерства обороны Российской Федерации»

Портфолио достижений



Фамилия_____

Имя _____

Отчество_____

Период, за который представлены документы и материалы:

с _____ 20__г.

по _____ 20__ г.

Личная подпись обучающегося _____

1. «Лист моих достижений»

№	Дата участия	Наименование мероприятия	Уровень	Результат	Примечание № сертификата, диплома, грамоты и т.п. (копия в накопительной папке)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

2. «Мои общеучебные умения по учебным предметам» за _____класс

Предметы	Количественная характеристика			Качественная характеристика				Всего
	Базовый(1)	Повышенный(2)	Высокий(3)	Прогресс в учебе(1-3)	Самостоятельность в изучении предмета(1-3)	Прилежание в учебе(1-3)	Поведение (1-3)	
Русский язык								
Литература								
Иностранный язык								
Математика								
Алгебра								
Геометрия								
Информатика								
Физика								
Химия								
Биология								
История								
Обществознание								
Право								
Экономика								
География								
Музыка								
Технология								
Искусство								
ИЗО								
ОБЖ								
Физическая культура								

3. «Мой рейтинг по итогам учебного года» (Динамика академической успеваемости)

- **Средний балл по предметам (рейтинг в классе)**

5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс

- **Средний балл по областям:**

Области	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Гуманитарная: русский язык литература история обществознание иностранный язык					
Техническая: математика физика информатика					
Естественно-научная: биология химия география					

- **Результаты государственной аттестации**

Экзамены	Математика	Русский язык	Предметы по выбору	
Результаты				

4. «Самоанализ собственных планов и интересов» (Достижения в предметных конкурсах и олимпиадах)

- **Участие в предметных олимпиадах**

Предмет	Класс	Кадетский корпус		Петродворцовый район		Санкт-Петербург		Министерство обороны	
		участие	призер победитель	участие	участие	призер победитель	призер победитель	участие	призер победитель

- **Участие в конкурсах, конференциях:**

Предмет	Класс	Кадетский корпус		Петродворцовый район		Санкт-Петербург		Министерство обороны	
		участие	призер победитель	участие	призер победитель	участие	призер победитель	участие	призер победитель

- **Участие в Международных конкурсах**

Название конкурса	Занятое место				
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Русский медвежонок					
Кенгуру					
Золотое руно					
Английский Бульдог					

5.«Моя исследовательская деятельность» (Рефераты, доклады, презентации, публичные выступления, творческие работы и т.д.)

Класс	Вид работы	тема	Результат

6. «Информация о прохождении элективных курсов»

Класс	Предмет	Название

7.«Перечень самоотчетов о социальной практике и внеурочной деятельности»

Класс	**Посещение кружков, секций**
5класс (1 полугодие)	
5 класс (2 полугодие)	

Самоанализ по итогам года

(заполняется самостоятельно на классном часе последней недели апреля)

1. Итоги прошедшего учебного года для меня: _____
_____
_____
_____
_____

2. Из запланированного мне удалось выполнить_____
_____
_____
_____

3. Невыполненным оказалось…, потому что _____
_____
_____
_____
_____

4. В результате изучения выбранных элективных курсов для меня стало важным ____
_____
_____
_____
_____

5. В результате участия в профессиональных пробах я приобрел опыт _____
_____
_____
_____
_____

6. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было _____
_____
_____
_____
_____
_____

7. Мои представления о себе за прошедший год изменились _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

8. На сегодняшний день для меня наиболее предпочтительным является профиль…, так как _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Диагностическая карта формирования УУД обучающихся 5-9 классов
ФИ кадета_____ класс_____

№	Универсальные учебные действия	Уровень развития УУД										Общий балл
		5 класс		6 класс		7класс		8класс		9класс		
		н	к	н	к	н	к	н	к	н	к	
1	***Личностные УУД***											
1.1.	Самоопределение											
	Личностное осмысление выбираемой профессии или профессиональной области											
1.2.	Самооценка											
	Адекватное оценивание себя и отношение к себе: к своим качествам, возможностям, физическим и духовным силам											
1.3.	Мотивация учебной деятельности											
а)	сформированность познавательных мотивов											
б)	интерес к новому, интерес к способу решения и общему способу действия											
в)	сформированность социальных мотивов											
г)	стремление выполнять социально-значимую и социально оцениваемую деятельность быть полезным обществу											
д)	сформированность учебных мотивов											
е)	Стремление к самоизменению-приобретению новых знаний и умений											
1.4.	Нравственно- этическая ориентация											
а)	Умение отличать хорошие поступки от плохих											
б)	Корректировать свое поведение в соответствии с моральной нормой											
	Итого **30-26 баллов - высокий уровень;** **25-16 баллов - средний уровень;** **15-10 баллов - низкий уровень**											
2	***Регулятивные УУД***											
а)	целеполагание											

б)	планирование											
в)	прогнозирование											
г)	контроль											
д)	коррекция											
е)	оценка											
ж)	саморегуляция											
	Итого 21-18 баллов - высокий уровень; 17-12 баллов - средний уровень; 11-7 баллов - низкий уровень											
3.	***Познавательные УУД***											
3.1.	Универсальные логические действия											
а)	сравнение											
б)	анализ и синтез											
в)	Сериация- упорядочение объектов по выделенному основанию											
г)	классификация											
д)	обобщение											
е)	Установление аналогий											
3.2.	Постановка и решение проблемы											
а)	Формирование проблемы											
б)	Самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера											
	Итого 24-20 баллов - высокий уровень; 19-14 баллов - средний уровень; 13-8 баллов - низкий уровень											
4	***Коммуникативные УУД***											
4.1.	Коммуникация как общение											
	(*умение формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение: умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей, владение устной и письменной речью)*											
4.2.	Коммуникация как кооперация											
	(*согласование усилий по достижению общей цели, организации и осуществлению*											

	совместной деятельности; умение устанавливать дружеские отношения со сверстниками, учет позиции собеседника либо партнера по деятельности, готовность к коллективным формам деятельности)											
4.3.	Коммуникация как условие интериоризации											
	(*коммуникативно-речевые действия, служащие средством передачи информации другим людям и становления рефлексии, установление адекватных ролевых отношений с педагогами на уроках и вне их, принятие и соблюдение классных и школьных социальных и этических норм, сдерживание непроизвольных эмоций и желаний)*											
	Итого **9-8 баллов - высокий уровень;** **7-5 баллов - средний уровень;4-3** **баллов - низкий уровень**											
Итого формирования УУД: **84-72 балла -высокий уровень** **68-47 баллов - средний уровень** **43-28 баллов -низкий уровень**												
Подпись педагога-психолога												