

ПОЛОЖЕНИЕ

О профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников в федеральном государственном казенном общеобразовательном учреждении «Санкт-Петербургский кадетский военный корпус Министерства обороны Российской Федерации»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 5 ч. 3 ст. 28, п. 7 ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует работу федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Санкт-Петербургский кадетский военный корпус Министерства обороны Российской Федерации» (далее – Учреждение) по повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников.

2. Положение призвано обеспечить:
развитие системы повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности Учреждения в целом.

II. Цели и задачи профессиональной переподготовки и повышения квалификации

3. Целями повышения квалификации являются развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний педагогических работников Учреждения в соответствии с современными требованиями уровня квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

4. Задачами повышения квалификации являются:
изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
содействие в определении содержания самообразования преподавателя, воспитателя, педагога дополнительного образования, руководителя;
максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внешнюю и внутрифирменную систему повышения квалификации;
организация мониторинга профессионального роста педагогов;
оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в учебную деятельность;
апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
создание временно инициативных групп по изучению и внедрению результативного опыта и педагогического мастерства, и групп по использованию на практике новейших достижений педагогической науки, новаторских методов и технологий обучения и воспитания;
развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
развитие управленческих умений.

5. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для

выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в другой сфере образовательной деятельности.

III. Организация повышения квалификации педагогических работников

6. Система повышения квалификации педагогических работников Учреждения реализует следующие направления:

повышение квалификации - специальное обучение (курсы), в том числе дистанционное, заканчивающееся сдачей зачета или защитой проекта;

профессиональная переподготовка - обучение в высшем учебном заведении по направлению образовательной или управленческой деятельности;

экспериментирование в практике, активное участие в работе предметно-методических комиссий;

самообразование;

стажировки, основной целью которых является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

7. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным образовательным программам.

8. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

план - график повышения квалификации педагогических работников;

вызов на учебную сессию;

заявление педагога.

9. Повышение квалификации педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года. Периодичность прохождения курсов по повышению квалификации устанавливается администрацией Учреждения. Профессиональная переподготовка педагогических работников проводится по мере необходимости.

10. План-график по повышению квалификации педагогических работников Учреждения разрабатывается заведующим методическим кабинетом ежегодно и представляется по подчинённости начальнику СПБКВК на утверждение.

IV. Формы повышения квалификации педагогических работников

11. Система повышения квалификации педагогических работников организуется в следующих формах:

коллективные (деятельность ПМК, очная и дистанционная курсовая подготовка, переподготовка, тематические педагогические советы, семинары-практикумы, методические недели, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах и т.д.);

индивидуальные (методическая консультация, самообразование, очная и дистанционная курсовая подготовка, и переподготовка).

V. Отчётность о профессиональной переподготовке и повышении квалификации

12. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне Учреждения, предоставляют документы государственного образца в отдел кадров и строевое:

удостоверение или свидетельство о повышении квалификации;

диплом учреждения высшего профессионального образования установленного образца.

13. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников предоставляются в Учреждение не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

14. Результаты работы во временных творческих группах, педагогических советах, предметно-методических комиссиях, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

15. Сведения (отчет по итогам года) о результативности работы, самообразовании, аттестации, повышении квалификации и переподготовке предоставляются в учебный отдел на бумажном и электронном носителях для оформления отчет по самообследованию СПбКВК.

VI. Заключительные положения

16. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с вступившими в силу новыми нормативными документами.

Заведующий учебным отделом

Г. Лонцаков