

Принято  
на заседании педагогического  
совета СПбКВК

Протокол № 7 от 29.08.2015



Утверждаю  
Педсовет СПбКВК  
/И.Н.Царёв/

Приказ № 124 от 01.09.2015

## Правила пользования библиотекой

### 1. Общие положения

1.1. Правила пользования библиотекой федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Санкт-Петербургский кадетский военный корпус Министерства обороны Российской Федерации» (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.1998 № 590 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда», приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений», письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 14.01.1998 № 06–51–2ин/27–06 «О направлении примерного положения о библиотеке общеобразовательного учреждения и рекомендаций по составлению примерных правил пользования библиотекой общеобразовательного учреждения».

1.2. В Правилах используется понятие

документ - носитель информации в традиционном, электронном или ином виде.

### 2. Права и обязанности читателей

2.1. Читатель имеет право:

2.1.1. Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
- получать во временное пользование печатные издания из фондов библиотеки;
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- использовать справочно-библиографический аппарат; каталоги и картотеки;
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
- получать библиотечно-библиографические и информационные

знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.

2.1.2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

2.1.3. Избирать и быть избранным в библиотечный совет, оказывать практическую помощь библиотеке.

2.2. Читатель обязан:

2.2.1. Соблюдать правила пользования библиотекой:

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фондов библиотеки (не вырывать страниц, не делать пометок, не загибать листы);

- возвращать в библиотеку книги и другие произведения печати в установленные сроки: художественная литература и научно-популярная литература - 14 дней; учебники и учебные пособия - на учебный год;

- не выносить книги и периодические издания из библиотеки, если они не записаны в читательский формуляр;

- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями и энциклопедиями только в читальном зале библиотеки;

- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотечному работнику, который сделает на них соответствующую пометку;

- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание;

- при утрате или умышленной порче изданий или других документов заменить их такими же или изданиями, признанными библиотекарями равноценными. При невозможности замены возместить восстановительную стоимость утраченного издания, определяемую в установленном порядке;

- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;

- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;

- при выбытии из Санкт-Петербургского кадетского военного корпуса вернуть в библиотеку числящиеся за ним книги;

- соблюдать в библиотеке тишину и порядок;

2.2.2. Личное дело выдается учащимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выбывающие сотрудники отмечают в библиотеке свой обходной лист.

---